

**Anunt cu privire la intentia de selectare a unor parteneri entitati private**

**In conformitate cu :**

**-Dispozitiile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;**

-Orientarile privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman

( POCU ) 2014-2020 , editia aprilie 2016 ;

-Procedura UAT privind selectia partenerilor entitati private pentru proiecte finantate in cadrul Programului Operational Capital Uman ( POCU ) 2014-2020  
**UAT Primaria Comunei Comanesti judetul Suceava** organizeaza selectia partenerilor privati pentru participarea la un proiect finantat prin POCU 2014-2020- "Dezvoltare locala Integrata in comunitati marginalizate" , Axa prioritara 4- Includerea sociala si combaterea saraciei , Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări" (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a) ;Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii. (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a) ; Obiectivul specific 4.2 – „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate , prin implementarea de măsuri integrate „

**Obiectivul specific al programului in care se va depune cererea de finantare**

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat un singur obiectiv specific, respectiv **Obiectivul specific 4.2.** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate , prin implementarea de măsuri integrate

**Obiectivul general si scopul cererii de finantare**

-finanțarea unui proiect elaborat în baza nevoilor concrete ale comunităților marginalizate din zona UAT **Primaria Comunei Comanesti judetul Suceava** aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, identificate în cadrul analizei la nivel de comunitate ;

- proiectul finanțat sa contribuie la reducerea numărului de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială ;

- asigurarea unei abordări integrate, evitarea unor măsuri disparate, mono-sectoriale, a căror eficacitate ar putea fi diminuată în lipsa unor măsuri eficiente de acompaniere a măsurilor principale; evitarea neajunsurilor legate de o insuficiență

adaptare la specificul local al nevoilor persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată ;

-furnizarea la nivelul comunității marginalizate vizate a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activităților din proiect după finalizarea acestuia.

### **Principalele activitati de implementare ce vor fi derulate in cadrul proiectului**

-activități/ sub-activități în domeniul educației ;

- activități/ sub-activități în domeniul ocupării forței de muncă ;

- activități/ sub-activități în domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale ;

-activități/ sub-activități în domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit (inclusiv reabilitarea locuințelor și/ sau legalizarea asigurării de utilități)

- activități/ sub-activități în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte - dacă este cazul

### **Activitatile in care va fi implicat partenerul/partenerii**

#### **Activitati de pregatire a proiectului – pana la semnarea contractului de finantare**

**-Realizarea analizei la nivelul comunității marginalizate pentru fundamentarea cererii de finanțare;**

-Elaborarea cererii de finanțare și completarea anexelor la cererea de finanțare ;

-Depunerea cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS ;

-Raspunsuri la solicitarea de clarificari aferente analizei cererii de finanțare ;

-Pregatirea documentelor necesare incheierii contractului de finanțare

**Nota : Aceste activitati vor fi realizate gratuit de catre partenerul desemnat , impreuna cu solicitantul si ceilalti parteneri desemnati.**

#### **Activitati de implementare a proiectului – dupa semnarea contractului de finantare**

**Activități/ sub-activități în domeniul ocupării forței de muncă**

#### **Activitatea 2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii**

Pentru activitatea 2, în funcție de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate și de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă – persoane (șomeri, inactivi) din comunitatea marginalizată aflate în risc de sărăcie și excluziune socială - cererile de finanțare ar putea include următoarele sub-activități:

► **Sub-activitatea 2.1 Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale. Ucenicia are o durată cuprinsă între 1 și 3 ani în funcție de nivelul de calificare solicitat de ocupația pentru care se organizează schema.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaștere națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

În situația în care contractul de ucenicie încetează anterior absolvirii stagiului de ucenicie<sup>1</sup>, angajatorul este obligat să restituie integral stimulentele financiare de care a beneficiat pentru derularea contractului de ucenicie.

► **Sub-activitatea 2.2. Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul.

La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligația să evalueze cunoștințele stagiului și să elibereze certificatul/ adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și

---

<sup>1</sup> Conform art 18 din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată

deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experiență și vechime în muncă sau în specialitate, după caz.

În situația în care contractul de stagiu încetează anterior datei prevăzute în contract<sup>2</sup>, angajatorul este obligat să restituie integral stimulentele financiare de care a beneficiat pentru derularea contractului de stagiu.

- ▶ **Sub-activitatea 2.3. Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă** (de exemplu informare și consiliere profesională, plasare pe piața muncii, formare profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare. Angajatorii pot organiza ei înșiși programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG nr. 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind formarea profesională a adulților, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

Angajatorii care beneficiază de astfel de subvenții sunt obligați să mențină ocupat locul de muncă nou-creat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care au primit subvenția (conform prevederilor legislative în vigoare).

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

**Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru**

---

<sup>2</sup> Conform art 331 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMARIA COMUNEI COMANESTI**  
**TEL0230/539217 FAX 0230/539284**  
**comanestiprimaria@yahoo.com**  
**www.comunacomanesti.ro**

---

Pentru activitatea 3, în funcție de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate și de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă, cererile de finanțare ar putea include:

- ▶ **Sub-activitatea 3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă** (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) **pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin**, de exemplu. consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

- ▶ **Sub-activitatea 3.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri**, inclusiv sprijin post-înființare afacere. Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării companiei vor fi acoperite prin proiect – **Sub-activitatea 3.1.**).

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de **25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă**. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

**Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.**

**Activități/ sub-activități în domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale**

**Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale).** Se are în vedere furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMARIA COMUNEI COMANESTI**  
**TEL0230/539217 FAX 0230/539284**  
**comanestiprimaria@yahoo.com**  
**www.comunacomanesti.ro**

---

părinți etc. (de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educație, măsuri de inserție socio-profesională, servicii – sociale/medicale, /medico-sociale, consiliere psihologică etc.) recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/ punctelor unice de acces la servicii /prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a Serviciului Public de Ocupare sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială, în colaborare, pe bază de protocoale, cu rețeaua teritorială a Serviciului Public de Ocupare;

Se va acorda prioritate încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:

furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității (inclusiv prin scheme de ucenicie);

furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale;

experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și/sau furnizorii privați de servicii sociale și partenerii comunitari;

pachet de servicii sociale destinat prevenirii separării copilului de familia sa;

pachet de servicii medico-sociale/ pachet de servicii de asistență medicală comunitară destinat persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv etnicilor romi, realizat de către asistentul medical comunitar, mediatorul sanitar și asistentul social pentru reducerea mortalității infantile, prevenirea sarcinilor la minore, creșterea numărului de persoane din comunitățile marginalizate înscrise la medicul de familie și/ sau beneficiari de diferite programe de sănătate (TB, diabet, boli cardio-vasculare, boli infecțioase etc), prevenirea și/ sau monitorizarea cazurilor de autism, probleme de sănătate mintală a copilului și adultului, reducerea mortalității materne, creșterea numărului de beneficiari de servicii și programe privind sănătatea reproducerii /planificarea familială.

**NB** Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea la nivelul parteneriatului a responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate (sociale/ medicale/ medico-sociale etc.) după finalizarea sprijinului FSE

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

**Activitati transversale/ de management a proiectului - dupa semnarea contractului de finantare**

- Organizare si participare sedinte de proiect ;

- Participare la vizitele de monitorizare ale Organismul Intermediar (OI) / Autoritatea de Management(AM) ;

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMARIA COMUNEI COMANESTI**  
**TEL0230/539217 FAX 0230/539284**  
**comanestiprimaria@yahoo.com**  
**www.comunacomanesti.ro**

---

- Asistenta in relatia cu Organismul Intermediar / Autoritatea de Management ;
- Realizare si actualizare plan de implementare proiect si managementul riscurilor proiectului ;
- Elaborare rapoarte de progres a proiectului ;
- Monitorizarea derularii contractului de finantare - si elaborare de propuneri de acte aditionale si notificari privind proiectul ;
- Formulare de puncte de vedere legate de sumele respinse la plata si corectiile financiare ( daca este cazul ) – si raspunsuri la clarificarile solicitate de catre Organismul Intermediar / Autoritatea de Management ;
- Transmitere instructiuni /recomandari beneficiar si furnizori privind implementarea optima a proiectului

**Managementul financiar al proiectului :**

- Elaborare grafic de depunere a cererilor de rambursare ;
- Realizare cerere de prefinantare , cereri de plata si cereri de rambursare ;
- Asistenta in vederea inregistrarii tuturor tranzactiilor efectuate in perioada de implementare in evidentele contabile si ale proiectului .

**Managementul achizitiilor si contractarii**

- Asistenta in organizarea procedurilor de achizitii ;
- Monitorizarea derularii contractelor de furnizare , prestari servicii– si elaborare de propuneri de acte aditionale si notificari la aceste contracte .

**Managementul informarii si publicitatii proiectului / marketingul proiectului :**

- Transmitere de recomandari specifice referitoare la publicitatea proiectului ;
- Furnizare de indicatii tehnice ( sigle , mentiuni , titlu proiect , valoare proiect , termene , etc ) referitoare la machetele publicitare ale proiectului , analiza machetelor publicitare elaborate si transmitere machete spre avizare , la Organismul Intermediar / Autoritatea de Management;
- Monitorizarea respectarii regulilor de identitate vizuala , conform Manualului de Identitate Vizuala (MIV)

**Criteriile de selectie a partenerului/partenerilor si grila de evaluare**

Nr.crt.	Criterii de selectie	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Capacitatea operationala a partenerului ( 1.1 +1.2+1.3)	30	
1.1	Numar de proiecte implementate cu finantare nerambursabila ( cu sau fara asigurare activitati de management al proiectului )	10	

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMARIA COMUNEI COMANESTI**  
**TEL0230/539217 FAX 0230/539284**  
**comanestiprimaria@yahoo.com**  
**www.comunacomanesti.ro**

	-numar proiecte = 1 – 5 puncte -numar proiecte > 2 – 10 puncte		
<b>1.2</b>	Numar de luni experienta in activitatile de implementare a proiectului  -numar luni de experienta = 6 luni – 5 puncte -numar luni de experienta > 6 luni – 10 puncte	<b>10</b>	
<b>1.3</b>	Expertiza / Vechimea in domeniul de activitate  -numar ani experienta < 1 an – 0 puncte -numar ani experienta = 1-5 ani – 5 puncte -numar ani experienta > 5 ani – 10 puncte	<b>10</b>	
<b>2</b>	<b>Capacitatea financiara a partenerului – 2.1</b>	<b>20</b>	
<b>2.1</b>	Suma cifrelor de afaceri / suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani ( 2013,2014,2015 )  -suma cifrelor de afaceri/ suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani < 500.000 lei – 10 puncte -suma cifrelor de afaceri/ suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani =500.001 lei -1.000.000 lei– 15 puncte -suma cifrelor de afaceri/ suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani >1.000.001 lei– 20 puncte	<b>20</b>	
<b>3</b>	<b>Valoarea adaugata a partenerului -3.1 + 3.2 + 3.3</b>	<b>50</b>	
<b>3.1</b>	Experienta in activitati de pregatire a proiectelor - elaborarea de cereri de finantare POSDRU /POCU –singur sau impreuna cu alti parteneri  -numar de cereri de finantare elaborate < 1 = 0 puncte -numar de cereri de finantare elaborate = 1 = 10 puncte -numar de cereri de finantare elaborate > 1 = 20 puncte	<b>20</b>	
<b>3.2</b>	Experienta in activitati de management a proiectelor POSDRU/POCU – general sau propriu  -numar de proiecte la care s-a asigurat managementul < 1 = 0 puncte -numar de proiecte la care s-a asigurat managementul = 1 = 10 puncte -numar de proiecte la care s-a asigurat managementul > 1 = 20 puncte	<b>20</b>	
<b>3.3</b>	Tip specific de experienta in activitati de implementare a proiectului  -partenerul are experienta în activitati legate de ocuparea forței de muncă , consiliere , orientare profesionala , formare profesionala evaluarea competentelor , programe de ucenicie si stagii , antreprenoriat – 5 puncte -partenerul are experienta în activitati legate de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale – 5 puncte	<b>10</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

**Pentru ca un partener sa fie eligibil si selectat este necesar sa obtina un punctaj minim de 70 puncte.La punctaj egal între parteneri , comisia de evaluare**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMARIA COMUNEI COMANESTI**  
**TEL0230/539217 FAX 0230/539284**  
**comanestiprimaria@yahoo.com**  
**www.comunacomanesti.ro**

---

va selecta partenerul cu valoare adaugata mai mare – punctaj mai mare la criteriul 3.1 , dupa care punctaj mai mare la criteriul 3.2 si criteriul 3.3.

### **Continutul dosarului de candidatura/participare**

Dosarul de candidatura include :

1. Scrisoare de intentie

Posibilul partener – societate comerciala si/sau ONG -se incadreaza in categoria de partener eligibil , conform ghid solicitant , adica este autorizat si are o experienta de minim 6 luni in domeniul ocuparii fortei de munca , in domeniul formarii profesionale , in domeniul serviciilor sociale sau in domeniul serviciilor medicale / socio-medicale.

2. Fisa partenerului

Posibilul partener privat – societate comerciala si/sau ONG – prezinta capacitate operationala , capacitate financiara si valoare adaugata pentru implementarea activitatilor unui proiect POCU

3.Documente justificative

Formularele de Scrisoare de Intentie , Fisa Partenerului si lista de documente justificative sunt disponibile in format electronic – link -**Avizier virtual** - pe site-ul primariei [www.comunacomanesti.ro](http://www.comunacomanesti.ro)

### **Data limita de depunere a dosarelor de candidatura si modalitatea de depunere**

Dosarul de candidatura se depune intr-un exemplar original , format hartie , intr-un plic inchis , pana pe data de 06 iunie 2016 , ora 15.00 , la sediul UAT Primaria Comunei Comanesti judetul Suceava Str. Principala, nr. 205A ,Comuna Comanesti, judetul Suceava.

### **Evaluarea dosarelor de candidatura**

Evaluarea dosarelor de candidatura se face de catre o comisie de evaluare din partea UAT Primaria Comunei Comanesti in data de 06 iunie 2016 . ( 10 zile lucratoare dupa data publicarii pe Internet ).

Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de selectie publicate in prezentul anunt.

Dosarul individual de candidatura va fi declarat Admis sau Respins , dupa caz.

In etapa 1 , toate dosarele de candidatura se vor analiza din punct de vedere al criteriilor minimale .

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMARIA COMUNEI COMANESTI**  
**TEL0230/539217 FAX 0230/539284**  
**comanestiprimaria@yahoo.com**  
**www.comunacomanesti.ro**

---

Se vor respinge dosarele de candidatura care nu indeplinesc criteriile minimale de capacitate operationala Ghidul Solicitantului – Conditii Generale POCU 2014-2020 , denumit- Orientarile privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman ( POCU) 2014-2020 , editia aprilie 2016- adica implementare cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila si experienta de minim 6 luni in domeniul activitatilor proiectului.

Se vor respinge dosarele de candidatura care au fost primite dupa termenul limita de depunere , specificat in anuntul de selectie , dosarele care nu au completate formularele de baza – scrisoare de intentie si fisa partener si dosarele care nu prezinta documentele justificative minimale .

In etapa a 2-a , toate dosarele de candidatura se vor analiza din punct de vedere al criteriilor de selectie stabilite .Pentru ca un partener sa fie selectat este necesar sa obtina un punctaj minim de 70 puncte.

#### **Comunicarea rezultatelor**

Participantii vor fi instiintati cu privire la rezultatele evaluarii , in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data evaluarii , printr-o comunicare scrisa privind desemnarea sau respingerea ca partener in proiect.

Anuntul privind rezultatul procedurii de selectie va fi publicat pe site-ul UAT Primaria Comunei Comanesti - [www.comunacomanesti.ro](http://www.comunacomanesti.ro)

#### **Solutionarea contestatiilor**

Contestatiile privind rezultatele evaluarii pot fi depuse in termen de 3 zile lucratoare de la comunicarea acestora , prin email , fax sau curier , la datele de contact de mai jos.

#### **Informatii suplimentare**

Sediul UAT Primaria Comunei Comanesti judetul Suceava Str. Principala, nr. 205A ,Comuna Comanesti, judetul Suceava.

Persoana de contact Ionela Monica MAIEREAN, Tel. 0230/539217 Fax. 0230/539284  
email : [comanestiprimaria@yahoo.com](mailto:comanestiprimaria@yahoo.com)

**Nota : Dupa finalizarea cererii de finantare se va incheia acordul de parteneriat.**