

Anunț

Primăria Comunei Comănești, județul Suceava, organizează concurs de promovare în funcția publică de conducere de Șef de birou în cadrul Biroului Buget finanțe, contabilitate, achiziții, impozite și taxe.

Concursul va avea loc la sediul primăriei

1. Condițiile de participare:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice,
- master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul funcțiilor publice de conducere,
- să aibă minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor,
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

2. Programul concursului:

- perioada de depunere a dosarelor de concurs: 02.03.2021- 22.03.2021
- proba scrisă: 01.04.2021, ora 10,00 la sediul primăriei
- proba interviu : data se va anunța ulterior.

3. Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu, conform art. 143 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, următoarele:

- a)** formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b)** curriculum vitae, modelul comun european;
- c)** copia actului de identitate;
- d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)** copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h)** cazierul administrativ

4. Bibliografie:

- Constituția României, republicată,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității

-Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare,

-Legea nr.153/2017- Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

-Legea nr.227/2015-Codul fiscal,

-HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal

-Legea nr. 207/2015 –Codul de procedură fiscală

-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

-HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

-Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

5.Contact: Primăria comunei Comănești tel.0230539217,0733012092