

Nr.....din data de

Scrisoare de intentie

Catre UAT Comuna Comanesti
Str. Principala, nr. 205A , Comuna Comanesti, judetul Suceava

Denumire organizatie
cu sediul social in loc.....strada
punct de lucru/birou in loc.....strada
TelFaxEmail
reprezentata dein calitate
de, solicit participarea la procedura de selectie partener privat proiect
Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 “Dezvoltare locala Integrata in
comunitati marginalizate” , Axa prioritara 4 , Obiectivul specific 4.1.

Declaratie de eligibilitate

Declaram pe propria raspundere ca indeplinim regulile generale de eligibilitate ale partenerilor prevazute in Orientarile privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 , editia aprilie 2016.

Declaratie privind conflictul de interese

Declaram pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca candidatul /ofertantul si angajatii nu sunt in conflict de interese, conform prevederilor art.14 si 15 din Ordonanta de urgenta nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, in cadrul procedurii de selectie a partenerilor pentru Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritara 4 , Obiectivul specific 4.1

In conditiile in care dosarul nostru de participare este declarat admis , ne angajam sa elaboram gratuit impreuna cu solicitantul si ceilalti parteneri desemnati , toate activitatile de pregatire a proiectului – pana la semnarea contractului de finantare :

- Realizarea analizei la nivelul comunității marginalizate pentru fundamentarea cererii de finanțare;
- Elaborarea cererii de finantare si completarea anexelor la cererea de finantare ;
- Depunerea cererii de finantare prin sistemul informatic MySMIS ;
- Raspunsuri la solicitarea de clarificari aferente analizei cererii de finantare ;
- Pregatirea documentelor necesare incheierii contractului de finantare

Prezint alaturat Fisa partener si Documente Justificative.

Reprezentant legal

Nume si prenume
Semnatura
(LS)

Data

Fisa partener

Denumire organizatie :.....
Tip organizatie (societate comerciala/ONG) :

1.Capacitatea operationala

1.1 Numar de proiecte implementate cu finantare nerambursabila (cu sau fara asigurare activitati de management al proiectului)

a.Denumire proiectNumar contract de finantare

b.Denumire proiectNumar contract de finantare

c.Denumire proiectNumar contract de finantare

(documente justificative – copie recomandari / acorduri de parteneriat / alte documente relevante)

1.2 Numar de luni experienta in activitatile de implementare a proiectului

-numar luni de experienta :

(documente justificative – copie autorizatie furnizor de formare / furnizor servicii sociale , etc)

1.3 Expertiza / Vechimea in domeniul de activitate

Anul infiintarii :

(document justificativ – pentru societati comerciale – copie certificat de inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului ; pentru ONG-uri –copie certificat de inregistrare fiscala emis de ANAF)

2. Capacitatea financiara

Anul	2013	2014	2015	Total
Cifra afaceri/Venituri				

3.Valoarea adaugata a parteneriatului

3.1 Experienta in activitati de pregatire a proiectelor - elaborarea de cereri de finantare POSDRU /POCU –singur sau impreuna cu alti parteneri

-numar de cereri de finantare elaborate si aprobate :

(documente justificative – copie recomandari / acorduri de parteneriat / alte documente relevante)

3.2 Experienta in activitati de management a proiectelor POSDRU/POCU – general sau propriu

-numar de proiecte la care s-a asigurat managementul :.....

(experienta se poate dovedi cu acelasi tip de documente justificative ca la pct. 1.1 – copie recomandari / acorduri de parteneriat / alte documente relevante)

3.3 Tip specific de experienta in activitati de implementare a proiectului

-partenerul are experienta în activitati legate de ocuparea forței de muncă , consiliere , orientare profesionala , formare profesionala evaluarea competentelor , programe de ucenicie si stagii , antreprenariat

-partnerul are experienta în activitati legate de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale
(se bifeaza in casuta de mai sus ; tipul specific de experienta se poate dovedi cu acelasi tip de documente justificative ca la pct. 1.2 – copie autorizatie furnizor de formare / furnizor servicii sociale , etc)

Reprezentant legal

Nume si prenume

Semnatura

(LS)

Data

Documente justificative

- copie recomandari / acorduri de parteneriat / alte documente relevante ;
- copie autorizatie furnizor de formare / furnizor servicii sociale , etc ;
- copie certificat de inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului sau copie certificat de inregistrare fiscala emis de ANAF .
- certificat de atestare fiscala – plata impozitelor si taxelor locale;
- certificat de atestare fiscala – obligatii buget general consolidat