



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA COMĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli în anul 2025

Consiliul Local al Comunei Comănești,

Având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului comunei nr. 4495 din 24.07.2025

-raportul compartimentului buget finanțe,contabilitate ,achiziții,impozite și taxe-nr. 4494 din 24.07.2025

-avizul consultativ al comisiilor de specialitate al consiliului local înregistrat cu nr.4560 din 30.07.2025

-prevederile art.19 alin.(2),art.20 alin.(1),art.22 alin.(2), art.36 alin.1) a din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2),lit.b),alin.(4),lit.a)și art.196 alin.(1),lit.a),din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă bugetul local de venituri și de cheltuieli rectificat în anul 2025,conform Anexei nr.1.

Art.2. Se modifică Lista de investiții a bugetului local pe anul 2025 conform anexei nr.2.

Art.3 Se aprobă utilizarea Fondului de rezervă bugetară în sumă de 50.000 lei, pentru cheltuieli neprevăzute în bugetul local pe anul 2025.

Art.4 Primarul comunei si Compartimentul buget finanțe contabilitate achiziții impozite și taxe din cadrul primăriei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului comunei Comănești și Instituției Prefectului – Județul Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Comănești și pe pagina de internet

**Președinte de ședință
Consilier,**

Tabarcea Constantin

Contrasemnează pentru legalitate,

**ptr. Secretar general,
Tabarcea Victoria**

Comănești, 30.07.2025

Nr.43



**ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA COMANESTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea contului de execuție de venituri și cheltuieli privind încheierea trimestrului II al anului 2025, al Consiliului Local al Comunei Comănești.

Consiliul Local al comunei Comanesti, județul Suceava;
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei înregistrat cu nr.4497 din 24.07.2025
 - raportul Compartimentului buget,finanțe,contabilitate,achiziții ,impozite și taxe înregistrat cu nr.4496 din 24.07.2025
 - avizul comisiei de specialitate a Consiliului local înregistrat cu nr.4561 din 30.07.2025
 - prevederile art.20 alin.(1) lit.c),art.21 alin.(2),art.22alin(1),art.23,art.49 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin.(2) lit.b),alin.(4) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se aprobă contul de execuție de venituri și cheltuieli privind încheierea trimestrului II al anului 2025 , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

.

**Președinte de ședință
Consilier,**

Tabarcea Constantin

Contrasemnează pentru legalitate,

**ptr. Secretar general,
Tabarcea Victoria**

**Comănești, 30.07.2025
Nr.44**

***REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ, CATEGORIA V2,
AL COMUNEI COMĂNEȘTI,
JUDEȚUL SUCEAVA***

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Comănești este structura specializată organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat, în situații de urgență.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este constituit în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să asigure coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, să îndeplinească atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, să intervină în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii în sectorul de competență stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Bucovina” al județului Suceava.

Sectorul de competență cuprinde teritoriul comunei Comănești

Art. 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate.

- identifică sursele potențiale de risc de pe raza administrativ-teritorială din sectorul de competență sau limitrof acestuia;
- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecției civile;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc situațiile de urgență, în domeniul de competență;
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.
- execută activitățile de înștiințare și alarmare a populației despre pericolul producerii unei situații de urgență;
- execută pregătirea populației în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastre;
- stabilește zonele de inundabilitate precum și inventarierea locuințelor care se găsesc în aceste zone.
- delimitează zonele cu alunecări de teren și iau măsurile de stopare a fenomenului prin plantarea unor arbori care pot străpunge stratul de humă.
- identifică locurile de aprovizionare cu apă, a rampelor de aprovizionare a autospecialelor de stins incendii.

Art. 3. Alte date de interes general

Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență s-a făcut în funcție de:

- numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective
- distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu;
- asigurarea timpului de răspuns;
- asigurarea permanentă a intervenției;
- dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea **Serviciului voluntar pentru situații de urgență** se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „Bucovina” al județului Suceava.

Pentru asigurarea funcționării, serviciul voluntar pentru situații de urgență, **are în administrare:**

- autospeciala de intervenție tip *Magirus Deutz*;
- sediu și spațiu de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- sala de pregătire a personalului;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- substanțe și echipamente de protecție specifice.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U., iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

Pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută în conformitate cu Planul județean de pregătire pentru situații de urgență. Pe baza Planului Județean se întocmește planul local de pregătire în care este cuprins și SVSU. Evidența participării la pregătire se ține de șeful serviciului și se raportează la Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava .

Personalul serviciilor voluntare se antrenează, după caz:

- în baze de pregătire proprii acolo unde sunt, dotate cu aparate, utilaje și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale;
- în poligoanele de antrenament ale altor servicii, în baza unor protocoale.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență participă la concursurile profesionale organizate la nivel local, județean, zonal și după caz, la nivel național, fondurile necesare fiind asigurate de către Primărie cu aprobare Consiliului Local.

*Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se aprobă de către consiliul local.

Cap.2. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Art.1. Conducerea și structura organizatorică

Conducerea:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este condus de un șef, profesionist în domeniu, angajat al primăriei, ce se subordonează Consiliului Local și nemijlocit primarului;

Structura organizatorică

Având în vedere dotarea actuală, în baza prevederilor art.19, 20 și 22 din anexa la Ordinul MAI 51/2024 precum **se constituie Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență tip V2** cu un număr de 15 pompieri (1 angajat și 14 voluntari) având în formația de intervenție grupa de intervenție la autospeciala de stins incendii tip *Magirus Deutz*, echipa specializată și atelier de reparații.

1. Compartiment pentru prevenire

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului), pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:

a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale, un specialist;

b) în mediul rural, pentru 500 de locuințe individuale sau gospodării, un specialist.

La nivelul comunei Comănești având în vedere numărul de gospodării compartimentul prevenire se compune din 4 specialiști.

2. Formația de intervenție :

a. Grupa de intervenție la Autospeciala de stins incendii Magirus Deutz

b. Echipă specializată:

- **Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare;**

Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

Funcția de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare

Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic.

Criteriile fizice se evaluează la încadrarea personalului, pe baza baremelor prevăzute în Ordinul MAI 51/2024.

Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual.

Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și ulterior cel puțin o dată la 3 ani.

Art. 2. Atribuțiile serviciului

- Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistentă medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

- Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

- Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

Art.3. Atribuțiile compartimentului/specialiștilor pentru prevenire

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

- monitorizează și evaluează tipurile de risc;

- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;

- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;

- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;

- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;

- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;

- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;

- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;

- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava.
- supraveghează activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

Art.4. Atribuțiile formației/formațiilor de intervenție

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Art.5. Atribuțiile grupei/grupelor de intervenție

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloacele de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifică existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;

- acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;
- sprijină celelalte echipe specializate în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol participa alături de celelalte echipe specializate la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- execută măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență;
- sprijină persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice, la acțiunile de apărare;
- participă la salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- participă la executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- participă la localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- participă la amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participă la evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

Art.6. Atribuțiile echipelor/echipei de intervenție

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- asigură salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- asigură salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- Participă la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora.
- asigură iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Art. 7. Atribuțiile dispeceratului

- posturile telefonice stabilite de primărie pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu, instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.
- la fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eşaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență: serviciul profesionist pentru situații de urgență, Comitetul Local pentru Situații de

Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, număr unic apeluri de urgență-112, ambulanța, prefectură, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

- alarmarea Serviciul voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de către Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau de șeful Serviciul voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a Planului de înștiințare și alarmare al SVSU.

Art.8. Atribuțiile atelierului propriu de întreținere și reparații

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.

Personalul specializat din cadrul atelierului execută:

- lucrări de asistență la autospecialele de intervenție;
- lucrări de intervenție tehnică la utilaje de intervenție;
- lucrări de asistență tehnică a accesoriilor de intervenție;
- zilnic verificarea și îngrijirea mijloacelor tehnice din dotarea serviciului;
- spălarea și curățirea generală a mijloacelor de intervenție;
- gresarea și ungerea autospecialelor;
- control tehnic la autospeciale, utilaje și accesorii;

* Despre autospecialele, motopompele și utilajele cu defecțiuni scoase din intervenție, este anunțat în mod obligatoriu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava.

Cap.3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 1. Atribuțiile șefului de serviciu

Șefului serviciului i se subordonează întreg personalul serviciului.

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul trimestrial și urmărește executarea lui întocmai, de către întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor echipelor de intervenție;
- organizează activitatea pentru prevenirea situațiilor de urgență pe care o desfășoară cu compartimentul, în care scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
 - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - desfășoară activitate instructiv-educativă în rândul cetățenilor;
 - face propuneri consiliului local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege.
- organizează intervenția serviciului - formației de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U. privind intervenția formației;
 - pregătește personalul formației pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și cu alte servicii;
 - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
 - organizează alarmarea în caz de incendiu, explozii, a S.V.S.U. vecine, cu care este stabilită cooperarea;
 - conduce serviciul în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea

- calamităților naturale și catastrofelor;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului;
- întocmește rapoartele de intervenție.
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic al personalului angajat, înlocuiește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului;
- în conformitate cu prevederile ordinului comun MAI/MMP nr.192/1422 din 2012 șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ teritoriale având următoarele atribuții:
 - Întocmește și actualizează planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale și de evacuare în situații de urgență, afișarea extraselor din aceste planuri pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;
 - Asigură, prin Serviciul voluntar pentru situații de urgență, supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor ;
 - Centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative potrivit prevederilor legale;
 - Organizează și desfășoară permanent acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
 - Urmărește realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;
 - Asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnificației semnalelor acustice de alarmare a populației;
 - Colaborează permanent cu agenții hidrotehnici ai A.N.A.R. în ceea ce privește starea construcțiilor hidrotehnice și a cursurilor de apă de pe raza localităților, precum și efectele inundațiilor;
 - Solicită fondurile necesare dotării Serviciului voluntar pentru situații de urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției la inundații aglomerări de ghețuri și accidente la construcții hidrotehnice;
- Efectuează instructajul introductiv general, pe locul de muncă și periodic cu membrii serviciului consemnând acest lucru în fișele de evidență SSM.

Art. 2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

- Asigură, controlul respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență al obiectivelor aparținând domeniului public și privat din zona de competență precum și la gospodăriile cetățenești și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;
- Prezintă prin șeful de serviciu Consiliului Local și Primarului informări periodice cu privire la situația operativă din zona de competență;
- Menține permanent legătura între șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și membrii compartimentului de prevenire referitor la situația operativă din zona de competență, asigurând fluxul de informații;
- Asigură atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;
- Asigură supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural – sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- Urmărește depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor de incendiu, precum și a condițiilor care le generează;

- Stabilește măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;
- Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate în soluționarea unor probleme de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea;
- Urmărește tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și a altor tipuri de riscuri;
- Asigură cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva incendiilor asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor.

Art.3. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

- participarea la toate activitățile de instruire de specialitate organizate cu serviciul voluntar pentru situații de urgență, însușirea cunoștințelor necesare verificării în teren a respectării normelor PSI la gospodăriile cetățenești;
- asigurarea respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- constientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- Consemnarea concluziilor controalelor în caietul/nota de control;
- prezentarea concluziilor controalelor efectuate șefului de compartiment sesizând locurile cu pericolele majore;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile compartimentului.

Art.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formațiilor de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;
- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale.

Art.5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție

- păstrează evidența membrilor grupei de intervenție pe care o conduce;
- se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile la care ia parte;
- coordonează activitatea membrilor echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;

- informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura grupe de intervenție sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.);

Art.6. Atribuțiile șefului echipei specializate

- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor pe care le coordonează sau la care participă;
- în cadrul echipei pe care o conduce, stabilește activități specifice pe care membrii acestora le îndeplinesc pe timpul intervențiilor;

Art.7. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție

Se subordonează șefului grupe de intervenție din care face parte și șefului serviciului, având următoarele sarcini:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate organizate cu serviciul, execută antrenament pentru mărirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale sau catastrofelor;
- execută alături de șoferi și mecanici de M.P., lucrări de întreținere la mașinile, utilajele și accesoriile de stingere a incendiilor pe care le deservește, precum și a echipamentului de protecție;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile serviciului, stabilite de șeful acestuia sau de șeful de grupă;

Art.8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- se pregătesc pentru participarea la executarea misiunilor cu caracter special, care reclamă eforturi fizice prelungite, folosind în acest scop mijloacele din dotarea serviciului ca, aparate izolante, aparate cu aer comprimat, măști contra fumului și gazelor, costume pentru protecție contra temperaturilor, instalații pentru pregătire fizică, corzi și brâie sau poligoane special amenajate;
- execută la ordinul șefului echipei misiuni privind salvarea oamenilor și stingerea incendiilor în condiții deosebite de fum intens și temperaturi ridicate, în locuri greu accesibile, înălțimi, subsoluri, cabluri electrice, dărâmături, etc.
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile serviciului, stabilite de șeful acestuia sau de șeful de echipă;

Art.9. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autospecialii de intervenție;
- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autospecialii de intervenție;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șeful echipajului/grupe de intervenție cu orice problemă care apare la autospecială;
- ține evidența tehnicii, accesoriilor, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autospeciala de intervenție pentru acțiuni de intervenție;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie

inițiativă sau la dispoziția șefului echipajului/grupei de intervenție sau punctului de lucru;

Art.10 Atribuțiile dispecerului/telefonistului

- primește apelurile telefonice privind situațiile de urgență, notează ora, locul producerii și felul situației de urgență;
- alarmează șeful serviciului voluntar și membrii stabiliți de șeful serviciului;
- comunică primarului informația primită și execută indicațiile acestuia;
- informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Bucovina" al Județului Suceava despre situația de urgență apărută și măsurile luate;
- ține legătura cu forțele de intervenție ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență proprii;

Art.11. Atribuțiile electromecanicului auto

- informează superiorii despre capacitatea de intervenție a autospecialei
- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a utilajului de intervenție;
- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al utilajului de intervenție;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șeful echipajului/grupei de intervenție cu orice problemă care apare la utilaj;
- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din utilaj pentru acțiuni de intervenție;
- dispune utilajul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la dispoziția șefului echipajului/grupei de intervenție sau punctului de lucru;
- informează superiorii despre capacitatea de intervenție a utilajului ;

Art.12 Atribuțiile operatorului în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor

- verifică și, dacă este necesar, se fac plinuri cu substanțe stingătoare, carburanți, lubrefianți și lichide speciale, la toate instalațiile;
- controlează static etanșeitatea agregatelor și instalațiilor din compunerea autospecialei (motorul, subansamblele sistemului de transmisie, instalația de frânare, sistemul de alimentare cu carburanți, instalația pentru răcirea suplimentară a motorului, circuitul de răcire a uleiului de motor, sistemul de direcție, amortizoarele, instalațiile de comandă și acționare pneumatică sau hidraulică, instalațiile de stingere, etc.);
- verifică dacă autospeciala îndeplinește condițiile tehnice de admitere în circulație pe drumurile publice; mecanismul de direcție (fixarea casetei de direcție și a coloanei volanului, jocurile la capetele de bară, levier și volan); sistemele de frânare de serviciu, de motor și de staționare (cursa pedalelor, starea conductelor flexibile, starea și fixarea pompei centrale și a cilindrilor de frână); sistemul de suspensie (arcuri, amortizoare, bare de torsione), sistemul de rulare (fixarea roților, uzura și presiunea anvelopelor, inclusiv la roata de rezervă); starea caroseriei (uși, capace, bare de protecție, aripi, geamuri, oglinzi, spălător și ștergătoare de parbriz, instalații de încălzire, spărgătoare de roluri, suporturi accesorii, numere înmatriculare, stingătoare, balustrade, scări mânăre, încuietori, etc.); funcționarea instalației electrice de iluminare, semnalizare și avertizare (faruri, proiector p.s.i., lămpi pentru poziție, semnalizare frână, direcție și avarie, claxoane A.D.A. - 02, lămpi interioare, baterii de acumulatori, etc.);
- verifică existența accesoriilor p.s.i. conform normei de dotare, starea tehnică și de întreținere, funcționarea, amplasarea și fixarea acestora;
- verifică existența și starea tehnică a trusei cu piese de schimb și materiale auto de rezervă, precum și a sculelor din dotare (în mod special cricul, cheile pentru roți, pompa și furtunul pentru umflat anvelope, trusa sanitară, lampa de benzină);

- pornește motorul și se menține în funcțiune maxim 2 minute pe zi, urmărind pornirea ușoară și funcționarea corectă la diferite regimuri de lucru; pentru stabilirea consumului normat de carburanți se vor aplica normele prevăzute pentru condiții medii de exploatare;
- controlează aspectul general și se execută lucrările zilnice și de întreținere, gresarea conform schemei, curățirea sau înlocuirea filtrelor care au îndeplinit norma, verificarea stării și întinderii curelelor de la ventilator și compresor, evacuarea condensului din buteliile pentru aer, ștergerea prafului, lustruirea tuturor elementelor din sticlă și a armamentelor, curățirea numerelor de înmatriculare, retușarea vopselei;
- verifică existența, autenticitatea și starea documentelor autospecialei (certificatul de înmatriculare și foaia de parcurs).

**Președinte de ședință
Consilier,
Tabarcea Constantin**

**Contrasemnează pentru legalitate
ptr. Secretar general,
Tabarcea Victoria**

**ORGANIGRAMA ȘI FUNCȚIILE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
DE CATEGORIA V2 AL COMUNEI COMĂNEȘTI
compus din 15 membri (14 voluntari și 1 angajat)**

ȘEF SVSU: ȘTEFĂNESCU RADU

I. COMPARTIMENT PREVENIRE:

**ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE: IACOBAN VIOREL
SPECIALIȘTI:**

1. - IACOBAN VIOREL (pentru instituțiile publice și operatorii economici)
2. - SOFIAN MAFTEI (pentru gospodăriile populației) – COMĂNEȘTI
3. - CONSTANTINESCU MIHAI (pentru gospodăriile populației) – HUMORENI

II. FORMAȚIA DE INTERVENȚIE

ȘEF FORMAȚIE DE INTERVENȚIE: IACOBAN VIOREL

a. GRUPA DE INTERVENȚIE LA AUTOSPECIALA DE STINGERE

a.1.

1. Șef grupă - IACOBAN VIOREL
2. Șofer - ȘTEFĂNESCU RADU (angajat)
3. Servant - URSULEAC CĂTĂLIN
4. Servant – NISTOR ALEXANDRU
5. Servant-CIORCEA GHEORGHE

a.2

6. Șef grupă - HOPULELE FLORIN
7. Șofer – SOFIAN IOAN
8. Servant – SOFIAN MAFTEI
9. Servant - CONSTANTINESCU VASILE CATALIN
10. Servant – IACOBAN FLORIN

b. ECHIPE SPECIALIZATE:

**ECHIPĂ AVERTIZARE-ALARMARE- CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-
EVACUARE:**

b.1 Echipa nr. 1

1. Șef echipă – ȘTEFĂNESCU VASILE
2. Servant – IACOBAN FLORIN
3. Servant – HOPULELE IONUT

b.2 Echipa nr. 1

1. Șef echipă – VISNICEANU GHEORGHE
2. Servant – DRANCA SILVESTRU
3. Servant – CONSTANTINESCU E MIHAI

III. COMPARTIMENT ATELIER PROPRIU DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

1. Mecanic ȘTEFĂNESCU RADU
2. Mecanic CÎMPAN GHEORGHE GIGEL



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA COMĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind modificarea organigramei și a funcțiilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V2 al comunei Comănești.

Consiliul Local al Comunei Comănești,

Având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului comunei nr. 4999 din 24.07.2025

-raportul viceprimarului-nr. 4998 din 24.07.2025

-avizul consultativ al comisiilor de specialitate al consiliului local înregistrat cu nr. 4562 din 30.07.2025

-prevederile art.19 alin.(2),art.20 alin.(1),art.21 alin.(2),art.49, din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 13, lit.d) din Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art.6,art.19 ale Ordinului nr. 51/2024 al M.A.I cu privire la aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2),lit.b),alin.(4),lit.a)și art.196 alin.(1),lit.a),din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei și a funcțiilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V2 al comunei Comănești, conform Anexei nr.1.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Categoria V2, cuprins în anexa nr.2. care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu data prezentei hotărâri, se abrogă prevederile H.C.L. nr. 14 din 28.03.2019 și HCL nr.65 din 30.10.2023

Art.4. Primarul comunei prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Comănești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Comănești și prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei și pe pagina de internet

**Președinte de ședință
Consilier,
Tabarcea Constantin**

**Contrasemnează pentru legalitate
ptr. Secretar general,
Tabarcea Victoria**

**Comănești, 30.07.2025
Nr.45**



**ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA COMANESTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea amplasamentului stațiilor publice care ar putea fi utilizate de operatorii de transport public de persoane pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor pe raza comunei Comănești, județul Suceava

Consiliul Local al Comunei Comănești,

Având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului comunei nr. 5003 din 24.07.2025

-raportul secretarului nr. 5002 din 24.07.2025

-avizul consultativ al comisiilor de specialitate al consiliului local înregistrate cu nr.4564 din 30.07.2025

-prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice ,cu modificările și completare ulterioare

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2),lit.a)lit.b),lit.d) ,alin.(7) lit.b) și art.196 alin.(1),lit.a),din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă amplasamentului stațiilor publice care ar putea fi utilizate de operatorii de transport public de persoane pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor pe raza comunei Comănești,județul Suceava ,conform Anexei nr.1 ,care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Comănești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Comănești și prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei și pe pagina de internet

**Președinte de ședință
Consilier
Tabarcea Constantin**

**Contrasemnează
ptr. Secretar general,
Tabarcea Victoria**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA COMĂNEȘTI

ANEXĂ HCL NR.47/30.07.2025

Stații publice care ar putea fi utilizate de operatorii de transport public de persoane pentru
îmbarcarea/debarcarea călătorilor pe raza comunei Comănești, județul Suceava

Nr. crt	Denumire stație	Denumire drum	Poziție kilometrică	Sens amplasare stație
1.	Comănești-ciupercă	DJ 178	Intersecție DJ 178 cu DJ178 A	Botoșana-Suceava Solonețu Nou-Suceava
2.	Comănești- Monument	DJ 178	25 + 100 m	Botoșana-Suceava
3	Comănești-Centru	DJ 178	24	Botoșana-Suceava
4	Comănești-Pod nou	DJ 178	23 + 300 m	Botoșana-Suceava
5	Humoreni-Centru	DJ 178 A	Intersecție DJ 178 cu DJ178 A	Botoșana-Suceava. Solonețu Nou- Suceava.
6	Dinești	DJ 178 A	27 + 100 m	Solonețu Nou- Suceava
7	Humoreni-intersecție transformator	DJ 178	27 +200 m	Humoreni-Bălăceana

Președinte de ședință

Consilier
Tabarcea Constantin

Contrasemnează
ptr. Secretar general,
Tabarcea Victoria



**ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA COMANESTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea decontării navei personalului didactic de la Școala Gimnazială „Vornicu Simion Tăutu” din Comănești, județul Suceava, care solicită cheltuieli de deplasare pentru lunile MAI 2025 , Iunie 2025, Iulie 2025

Consiliul Local al comunei Comănești, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei nr. 5005 din 24.07.2025
- raportul compartimentului buget finanțe înregistrat cu nr. 5004 din 24.07.2025
- Hotărârea Școlii Gimnaziale Comănești înregistrate cu nr.21 /2025
- avizul consultativ al comisiei de specialitate înregistrat cu nr.4565 din. 30.07.2025
- prevederile art. 2 și 5 alin.(2) din H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

În temeiul art.129, alin.(2), lit. d), alin.(7), lit. a),art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă decontarea sumei de 14.955 lei, reprezentând drepturile bănești aferente personalului didactic de la Școala Gimnazială „Vornicu Simion Tăutu” din Comănești, județul Suceava, pentru cheltuieli de deplasare solicitate pentru lunile Mai 2025 ,Iunie 2025,Iulie 2025 .

Art.2. Directorul coordonator al Școlii Gimnaziale „Vornicu Simion Tautu” Comănești și contabilă școlii vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte de ședință
Consilier,
Tabarcea Constantin**

**Contrasemnează
ptr. Secretar general,
Tabarcea Victoria**

**Comănești, 30.07.2025
Nr.47**



**ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA COMANESTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind utilizarea unei sume din excedentul bugetar înregistrat la sfârșitul anului 2024.

Consiliul Local al comunei Comanesti, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei înregistrată cu nr. 5007 din 24.07.2025
 - raportul compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat cu nr. 5006 din 24.07.2025
 - avizul comisiei de specialitate a consiliului local înregistrat cu numărul 4566 din 30.07.2025
 - prevederile art.58 alin.1 lit.a) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile secțiunii a 2-a din Legea nr. 9/2025 -Legea bugetului de stat pe anul 2025;
- În temeiul art. 129 alin.(2) lit. b), alin.(4) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea sumei de 7.000 lei din excedentul anului 2024, pentru finanțarea cheltuielilor de dezvoltare, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei și Compartimentul buget,finanțe,contabilitate, achiziții,impozite și taxe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Comănești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Comănești și prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei și pe pagina de internet

Președinte de ședință

**Consilier,
Tabarcea Comnstantin**

**Contrasemnează pentru legalitate
PTR. Secretar general
Tabarcea Victoria**

**Comănești, 30.07.2025
Nr.48**