

Documentația necesară pentru obținerea *Acordului de funcționare* este:

- cerere pentru obținerea autorizației de funcționare și avizare program de funcționare;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare;
- certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat);
- schimbarea destinației spațiului (dacă este cazul)
- acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritate);
- chitanță taxă autorizare;
- dosar cu șină;

Documentația sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific, conform celor menționate în continuare.

Cererea cu toate anexele necesare se depun la compartimentul registratură după care se va transmite comisiei în vederea verificării, întocmirii și eliberării autorizația de funcționare/ acord.



**ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA COMANESTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizatiilor de functionare agenților economici care desfășoară activități comerciale pe raza comunei comunei Comănești ,județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Comănești ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare prezentat de domnul Păstrăv Grigoraș, primarul comunei Comănești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. 1357 din 19.03.2026 ;
- raportul de specialitate al Compartimentului Impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Comănești, înregistrat cu nr. 1356 din 19.03.2026;
- avizul comisiilor de specialitate a Consiliului Local cu numărul .1565 din 30.03.2026

În conformitate cu

- prevederile legale cuprinse în: - O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completările și modificările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit. „d “ , alin. (7), lit. „s” , art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit., a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizatiilor de functionare agenților economici care desfășoară activități comerciale pe raza comunei comunei Comănești ,județul Suceava conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Comănești va desemna prin dispoziție o comisie care să verifice documentația depusă în vederea eliberării autorizației / acordului de funcționare.

Art. 3. Primarul comunei Comănești, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului comunei Comănești și Instituției Prefectului – Județul Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Comănești și pe pagina de internet.

**Președinte de ședință
Consilier,**

Adomniți Ionuț-Alexandru

Contrasemnează pentru legalitate,

**Secretar general,
Tabarcea Victoria**

**Comănești, 30.03.2026
Nr.19**

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COMĂNEȘTI
JUDEȚUL SUCEAVA
TEL:0230 539 217 / FAX 0230 539 284
E-mail comanestiprimaria@yahoo.com

REGULAMENT

**de eliberare a autorizatiilor de functionare agenților economici care desfășoară activități
comerciale pe raza comunei
comunei Comănești ,județul Suceava**

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește procedura de eliberare a autorizației de funcționare și /sau , după caz, a acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, funcționarea unităților de alimentație publică, precum și prestarea de servicii de piață pe raza comunei Comănești.

Art. 2 Dispozițiile prezentului Regulament se aplica persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale de desfășurare a activității de prestări servicii, comercializare a produselor si serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publica.

Art 3. (1) Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale , întreprinderile familiale, societățile comerciale care desfășoară activități de prestări servicii , comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică, în comuna Comănești, au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primaria comunei Comănești a unei autorizații/acord pentru desfășurarea activităților de prestări servicii, comercializare a produselor și serviciilor de piață.

(2) Prin autorizație de funcționare se înțelege actul administrativ eliberat comercianților sau prestatorilor de servicii ce desfășoară activități pe raza comunei Comănești conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

(3) Tipurile de autorizație care se eliberează pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor si serviciilor de piață sunt :

- autorizații pentru desfășurarea activității de comerț ;
- autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică ;
- autorizații pentru desfășurarea activității de prestări servicii ;

(4) La solicitarea comercianților sau prestatorilor de servicii care intenționează să exercite activități temporare în zone publice, pe domeniul public sau privat al comunei se eliberează acordul prevăzut în anexa 2 la prezentul Regulament, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de acesta.

Art 4 (1). În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel :

Comerciant- persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor se serviciilor de piață .

Serviciu de alimentație publică- activitate de pregătire, preparare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor

Serviciu de piață – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

Comerț ambulant- activitate de comercializare cu amănuntul realizată prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.

Exercițiul comercial – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

Suprafața de vânzare – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului /serviciului, expunerii produselor oferite și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției birourilor și anexelor;

(2) Definițiile termenelor din OG nr. 99/2000 și din alte acte normative în vigoare privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului Regulament.

Art. 5 (1) Fac obiectul prezentului Regulament activitățile având codul CAEN înscris în anexa la OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, publicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se exceptează de la prezentul Regulament activitățile de comercializare având ca obiect :

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza atestatului de producător agricol
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție
- d) bunurile din producție proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție
- e) lucrările brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau normativă realizate de titularii acestora
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter patrimonial specifice activității instituțiilor culturale și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări culturale – artistice organizate de acestea
- g) mărfurile vândute către vizitatori în cadrul festivalurilor târgurilor, saloanelor sau altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul mărfurilor respective
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Cap II Procedura de eliberare a autorizațiilor pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art 6 Pentru obținerea autorizației de funcționare / acord persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau familiale, după caz vor depune cerere tip, conform Anexei nr 3 la prezentul Regulament la care vor anexa :

Art. 7 – 1) Documentația necesară pentru obținerea *Acordului de funcționare* este:

- cerere pentru obținerea autorizației de funcționare și avizare program de funcționare;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare;
- certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat);
- schimbarea destinației spațiului (dacă este cazul)
- acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau

juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;

- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritare);
- chitanță taxă autorizare;
- dosar cu șină;

(2) Documentația sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific, conform celor menționate în continuare.

Art 8. (1) Cererea cu toate anexele necesare se depun la compartimentul registratură după care se va transmite comisiei în vederea verificării, întocmirii și eliberării autorizației de funcționare/ acord.

(2) În situația în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, comisia va comunica solicitantului motivele pentru care autorizația nu poate fi eliberată.

Art. 9. În situațiile în care se modifică substanțial condițiile care au stat la baza autorizării activității (mutarea în altă locație, extinderea exercițiului comercial cu activități noi, etc), autorizația emisă își pierde valabilitatea, fiind necesară emiterea unei noi autorizații după procedura prevăzută la art 8.

Art. 10 Titularii de autorizații au obligația de a solicita până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, viza autorizației, pe baza următoarelor documente.

- a) cerere tip, conform Anexei 4 din prezentul Regulament ;
- b) autorizația de funcționare în original
- c) declarație pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326/ Cod Penal precum că nu s-au înregistrat schimbări în ce privește condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic

d) înscrisuri actualizate (declarații vecini, coproprietari, contracte salubritate, închiriere, etc), în situația în care cele depuse la dosarul inițial au expirat/nu sunt de actualitate.

e) dovada plății taxei de autorizare / viza anuală (taxa se achită integral, anticipat operării acestora indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

Art 11 (1). Autorizația de funcționare este valabilă pentru o perioadă de 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de funcționare pentru care s-a eliberat.

(2). Autorizațiile de funcționare pentru care nu s-a solicitat viza anuală își pierd valabilitatea

(3.) Viza anuală nu se acordă, iar taxa se restituie dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile care au sta la baza emiterii autorizației.

**Cap III Cerințe criterii și condiții în vederea eliberării autorizației de funcționare /
acordului pentru desfășurarea de activități de comercializare a produselor , serviciilor de
piață
în comuna Comănești.**

Art. 12 (1) Agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață au obligația obținerii autorizației pentru desfășurarea acestor activități

(2) Autorizația se va elibera pentru fiecare punct de lucru sau pentru fiecare activitate specifică a agenților economici.

(3) Sediile sociale nu sunt supuse autorizării cu excepția cazurilor în care agentul economic realizează vânzare la distanță, fără a deține un depozit.

(4) Respingerea cererii de eliberare a autorizației trebuie motivată și poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 13 Cerințele în baza cărora se vor elibera autorizația/ *acordul de funcționare* pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Comănești sunt:

a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație

publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a *Acordului de funcționare* a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Cap IV Orarul de funcționare.

Art. 14 (1) Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare și îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, asigurând respectarea acestuia.

(2) La stabilirea orarului de funcționare comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii a celor privind liniștea și ordinea publică precum și solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Modificarea orarului de funcționare nu necesită eliberarea unei noi autorizații, fiind suficientă viza primarului pe autorizația de funcționare. Dacă noul orar depășește ora 22 :00 este necesar acordul vecinilor.

(4) Consiliul Local poate stabili orarul de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale și prestări servicii în zone publice.

(5) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare aprobat inițial poate fi modificat în mod corespunzător prin dispoziția primarului comunei Comănești.

Cap V Activități de comerț și prestări servicii în zone publice

Art. 15. Comerțul sau prestarea de servicii în zone publice, în structuri de vânzare, amplasament fix sau ambulant se exercită numai în baza unui acord eliberat de primărie care atestă plata taxei pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al comunei Comănești.

2. Comercianții interesați vor depune cereri în acest sens la serviciul urbanism și cadastru, însoțite de următoarele documente :

a) certificatul de înregistrare, conținând codul unic de înregistrare, eliberat de registrul comerțului

b) alte vize sau autorizații speciale necesare pentru anumite activități, după caz ;

(3) Nu vor fi aprobate activitățile comerciale sau de prestări servicii care :

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;

- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;

- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare,

- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

Art. 16. Unitățile de prestări servicii vor obține *Autorizație de funcționare* numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate;

Art. 17 (1). Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierele de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

(2) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(3) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria Comunei Comănești poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

Art. 18 Unitățile de producție situate în Comuna Comănești își vor desfășura activitatea după un program stabilit. Unități care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

Art. 19 Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

>unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienții cu număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piață;

>unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;

>unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată,

>unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

Art. 20 Organizarea piețelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a comunei și are amenajată o parcare pentru clienți pe teren proprietate privată.

Art. 21 – (1) Pe raza Comuna Comănești se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, cu excepția activității în piețele autorizate;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local ;

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale;

Cap VI Taxe de autorizare

Art. 22 Taxele percepute pentru eliberarea / vizarea autorizațiilor de funcționare și pentru eliberarea acordului sunt stabilite anual de către consiliul local, prin hotărârea de aprobare a taxelor și impozitelor locale anuală.

Art. 23. Taxele prevăzute la alin 1 se achită anticipat la caseria primăriei comunei Comănești. O copie a documentului de plată se va anexa la documentația de autorizare/vizare.

Cap VII Sancțiuni și contravenții

Art. 24 Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 73 pct 1-4, 6-11 și 20-23 și art 75 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către persoanele anume împuternicite în acest sens de către primarul comunei Comănești.

Art. 25. Prevederile prezentei ordonanțe referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Președinte de ședință
Consilier,**

Adomniți Ionuț-Alexandru

Contrasemnează pentru legalitate,

**Secretar general,
Tabarcea Victoria**