

Atribuții ale funcției de auditor :

- Elaborează norme interne specifice privind exercitarea auditului public intern,pe care le supune aprobării primarului și avizării acestora de către DGFP Suceava
- Elaborează proiectul anual al planului de audit pe care îl supune aprobării conducătorului instituției
- Efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și de control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate,regularitate ,economicitate,eficiență și eficacitate.
- Efectuează misiuni de audit public intern asupra tuturor activităților desfășurate de către entitatea publică cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice,precum și administrarea patrimoniului public
- Consiliază conducerea autorității publice în privința administrării veniturilor și cheltuielilor publice,precum și asupra integrității patrimoniului public,
- Emite opinii și recomandări fezabile ,economice și cu efect practic și previzibil,în vederea îmbunătățirii activității de către conducere,
- Asigură urmărirea implementării recomandărilor făcute cu ocazia auditării de către conducere,
- Informează DGFP prin intermediul primarului comunei despre recomandările neînsușite de către conducerea entității publice audiate și consecințele neimplementării acestora,
- Raportează periodic primarului asupra constatărilor,concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit,atât prin transmiterea unor rapoarte de constatare de iregularități cât și prin raportul de audit finalizat ,pe care îl prezintă acestuia pentru analiză și avizare după încheierea misiunii de audit
- Sesizează prin intermediul primarului ,a altor structuri de control abilitate,în legătură cu efectuarea de către entitatea publică a unor operațiuni nelegale,concretizate în identificarea unor elemente de iregularitate sau posibile prejudicii pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public,
- Urmărește modul în care conducerea a dus la îndeplinire măsurile dispuse de organele de control ale Curții de conturi
- elaborează raportul anual al activității de audit public intern
- Auditează,cel puțin o dată la 3 ani,fără a se limita la acestea,următoarele:
 - a)Angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată,inclusiv din fondurile comunitare
 - b)Plățile asumate prin angajamente bugetare și legale ,inclusiv din fondurile comunitare
 - c)Vânzarea ,gajarea,concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al comunei
 - d)Concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al comunei,

e)Constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora

f)Alocarea creditelor bugetare

g)Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia

h)Sistemul de luare a deciziilor

i)Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme

j)Sistemele informatice