

## Anunț

Primăria Comunei Comănești, județul Suceava, organizează concurs de recrutare în funcția publică de execuție, clasa I, grad profesional asistent de consilier asistent în cadrul Biroului buget finanțe, contabilitate, achiziții, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Postului îi corespunde o durată normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână

Concursul va avea loc la sediul primăriei comunei Comănești, județul Suceava

**1. Condițiile de participare:** conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

Condiții generale

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în științe economice
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului

### 2. Programul concursului:

- perioada de depunere a dosarelor de concurs : 18.05.2022.-6.06.2022
- proba scrisă: 17.06.2022, ora 10,00 la sediul primăriei
- proba interviu se va anunța ulterior.

**3. Dosarul de concurs** va conține în mod obligatoriu, conform art. 49 din HG nr. 611/2008 următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor

publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;  
g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **4.Bibliografie:**

- 1-Constituția României, republicată,
- 2-OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ
- 3-Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 4-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 5-Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare,
- 6-Legea nr.153/2017- Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- 7-Legea nr.227/2015-Codul fiscal,
- 8-Legea nr. 207/2015 –Codul de procedură fiscală
- 9-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

#### **TEMATICA**

- 1-Constituția României, republicată; Titlul II Drepturile ,libertățile și îndatoririle fundamentale.
- 2-OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ Partea a III-a Administrația publică locală ,Partea a VI-a –Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice –Titlul I ,Titlul II;
- 3.-Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-Capitolul I –Principii și Definiții și Capitolul II-Dispoziții speciale;
- 4-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare –Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- 5- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare,- Capitolul V- Finanțarea instituțiilor publice .
- 6- Legea nr.153/2017- Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice- Capitolul I-Dispoziții generale , Capitolul II- Salarizarea , Capitolul III -Alte dispoziții
- 7- Legea nr.227/2015-Codul fiscal, Titlul I –Dispoziții generale și Titlul IX- Impozite și Taxe locale
- 8-Legea nr. 207/2015 –Codul de procedură fiscală –Titlul I -CAPITOLUL II Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale ,Titlul II- Capitolul II

Dispoziții generale privind raportul sarcinii fiscal ,Titlul V- Capitolul V-Despre evidențele fiscale și contabil.

9-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.- Capitolul I-Dispoziții generale

**5.Contact:** Primăria comunei Comănești tel.0230539217, 0733012092

Ptr. Secretar general,

Victoria Tabarcea

